学籍异动学生离校流程图

1.办理依据：《重庆工程学院学生学籍管理办法》

2.受理机构：教务处、图书馆、学生处、财务处

3.申报材料：《离校通知单》

4.办理流程：

学生本人完成休、退、保留学籍流程表后，自行打印《离校通知单》

**学生处**

1.将学生证退还至综合事务管理中心（退）；

2.公寓管理服务中心清除宿舍管理系统、人脸识别系统、门禁管理系统基本信息；

**公寓管理员**

1.确认有无公物赔偿情况；

2.钥匙是否上交；

**图书馆**

确认借阅图书借归还情况

**教务处**

明确教材领用情况

**财务处**

核算退费

**保卫武装部**

1.入伍通知书 复印件；

2.预征表复印件；

3.到武装部登记信息；

4.学费待补代偿材料（资助中心）；

保留学籍

休、退

休、退、保留学籍

退

退

退