智慧教评操作手册-领导角色

1. 概述

本手册指导领导角色正确使用智慧教评系统，主要完成随测随评、报表结果查看等核心功能操作。

2、适用对象

校领导、职能部门及教学单位领导

2. 系统环境要求

1、客户端设备

支持浏览器访问的PC端。

2、软件要求

操作系统：Windows/Linux/macOS **等。**

浏览器：推荐使用Chrome最新版本。

3. 功能模块操作指南

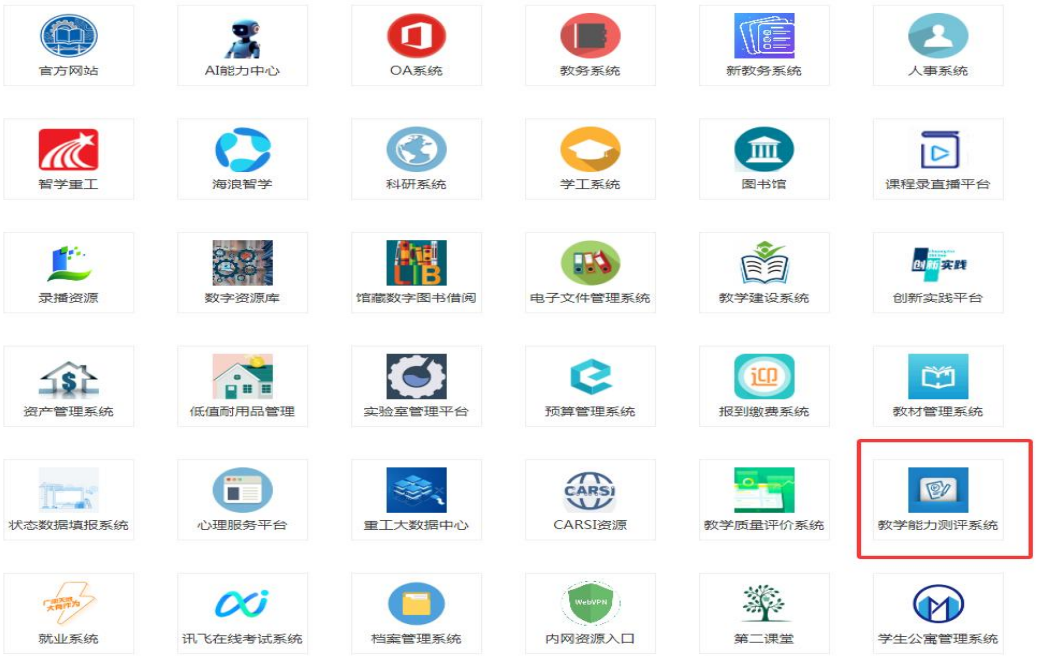
3. 1 登录

（1）登录地址：https://nlpj.cqie.edu.cn/work-teacher/#/Login



输入账号以及密码登录系统。
账号输入教师工号，密码默认为Cqie@工号。

（2）登录方式二：智慧校园门户-教学能力测评系统



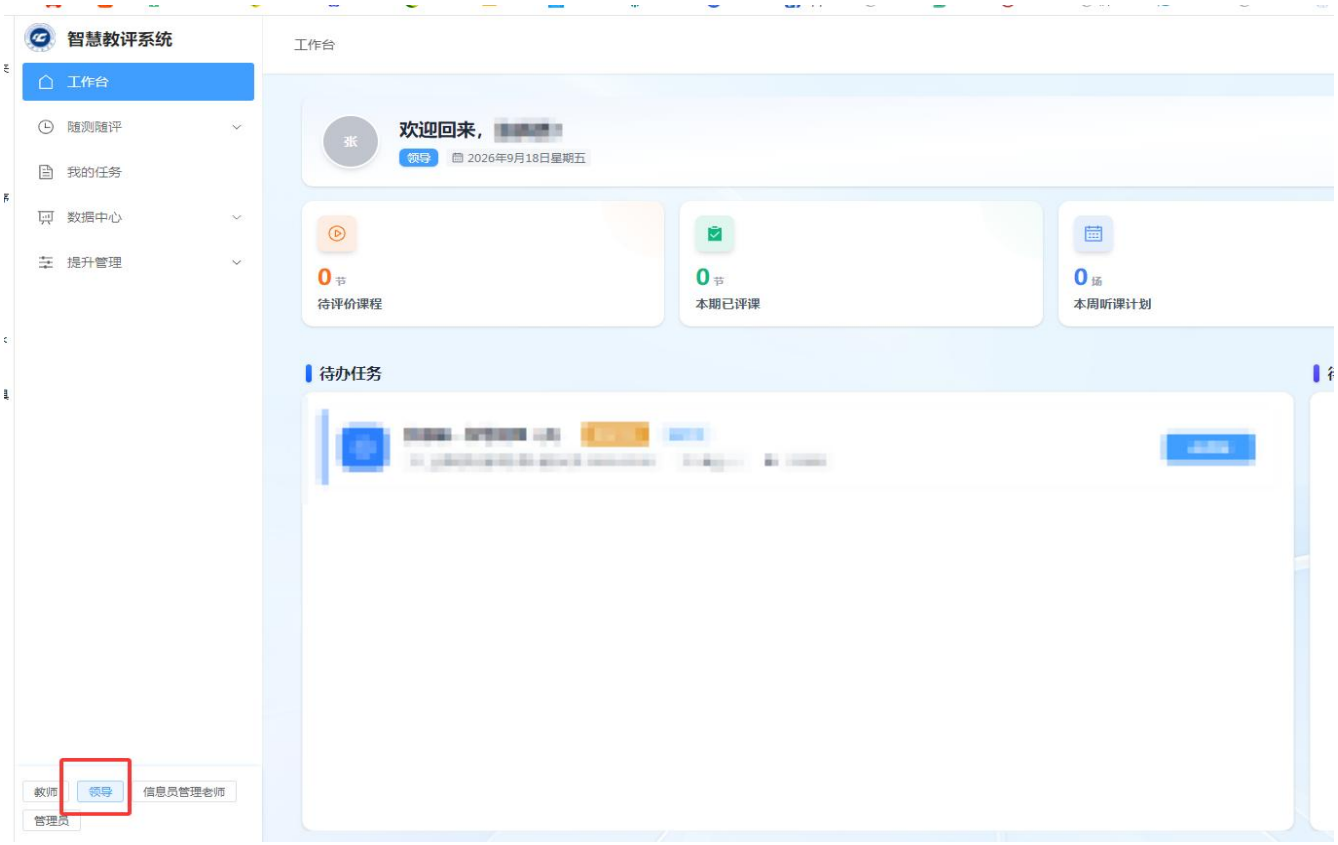
（3）登录方式三：手机搜索小程序“重工教学能力评教”。

初始登录账号：工号，密码默认为Cqie@工号。

3.2 领导角色

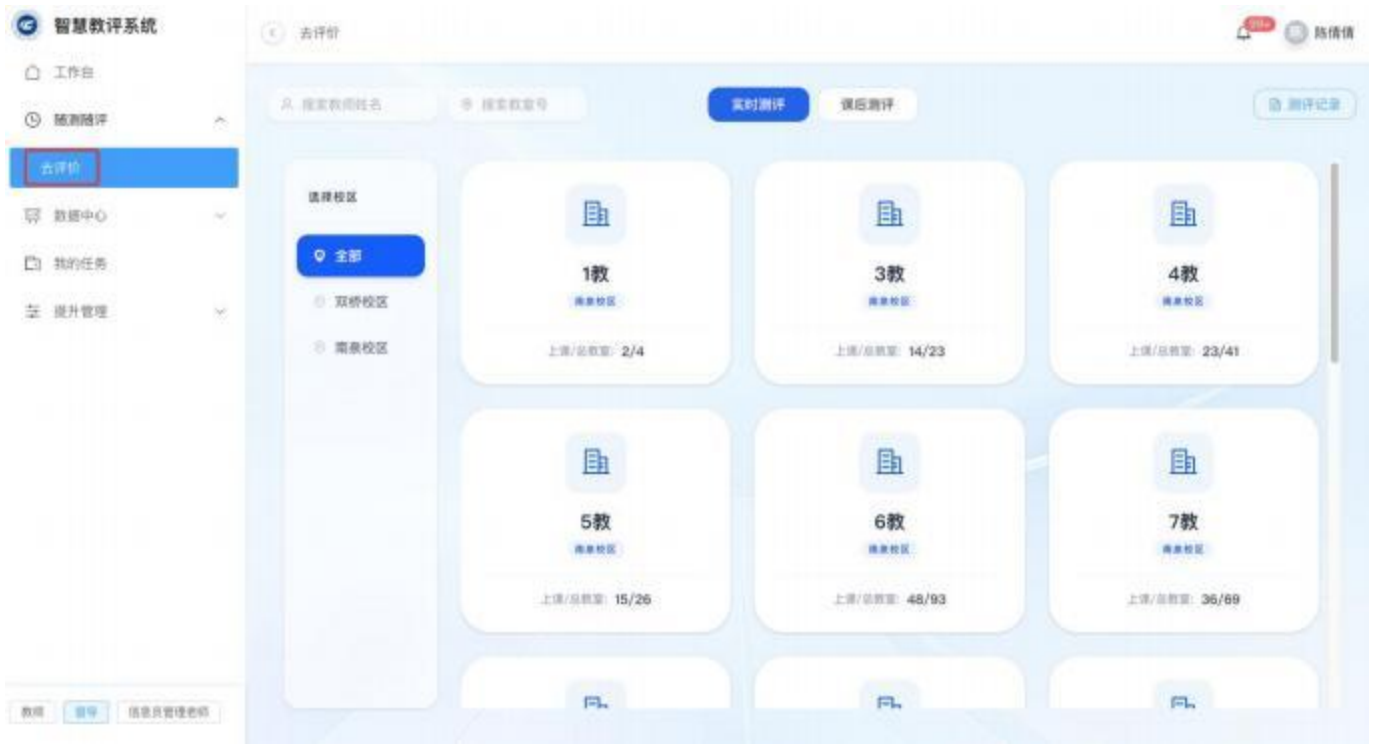
3.2.1工作台

登录成功后，左下角选择“领导”角色，进入工作台。



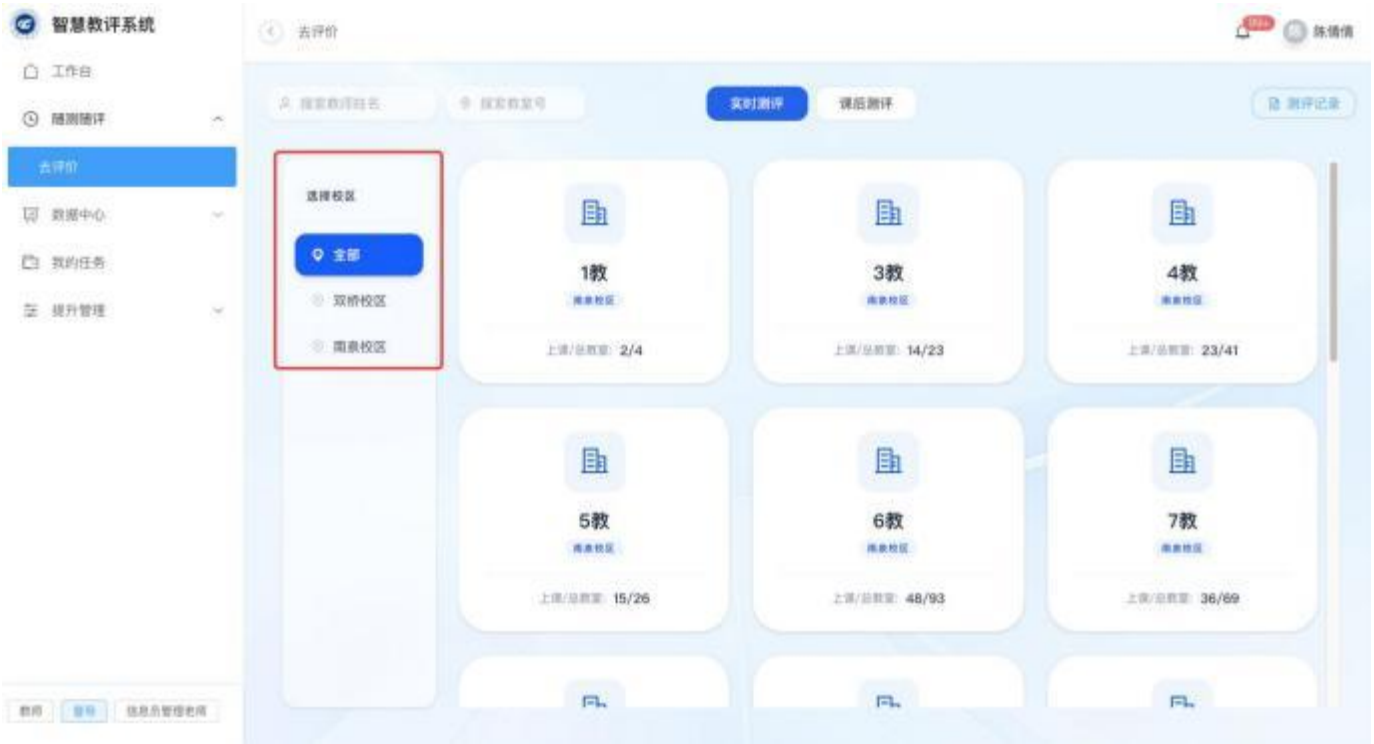
3.2.2 随测随评

进入工作台后，点击【随测随评】中的【去评价】可直接跳转到评价页面。



3.2.3实时测评

点击【实时测评】菜单，进入到“实时测评”界面，展示校区下的楼栋信息。



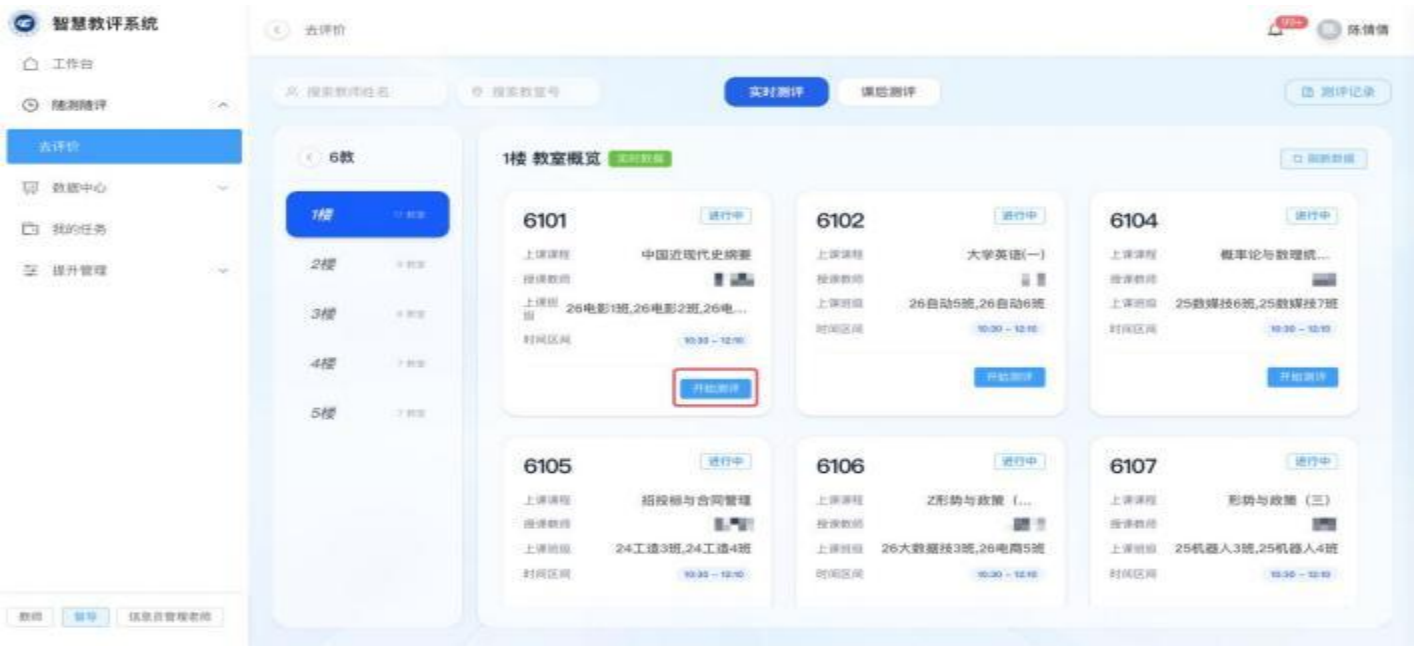
点击目标校区及楼栋，选择【南泉校区】，就会展示校区所有楼栋上课数量。



点击【6教】，会展示出所有楼层选项，选择目标楼层。



领导选择目标课程，点击【开始测评】，跳转到评价页面进行评价。



进入评价界面，点击【切换模版】，选择相应的听课评价表。

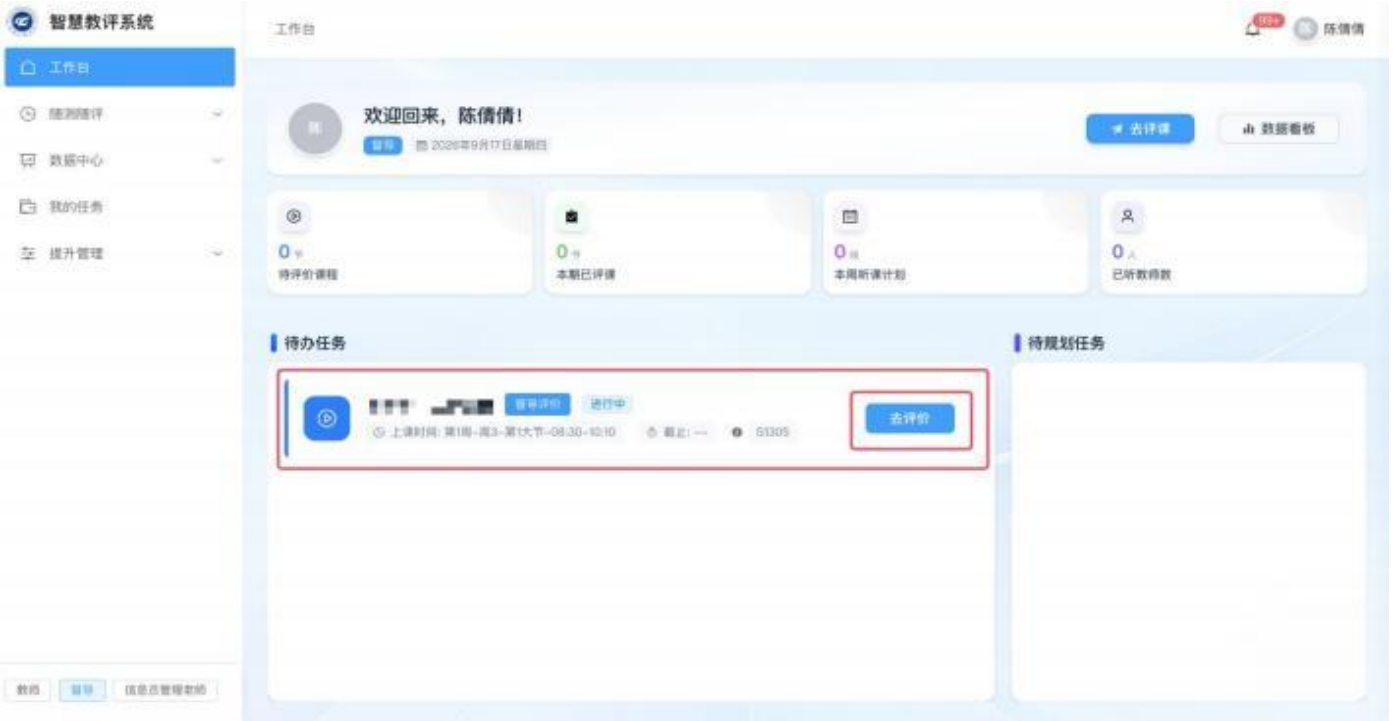


打分页面支持手动输入也能滑块拖到自动显示分值，最后根据权重计算出总分以及对应的评分等级。

测评完成后，输入课堂教学观察与建议，根据实际需求可点击【暂存】与【提交评分】。

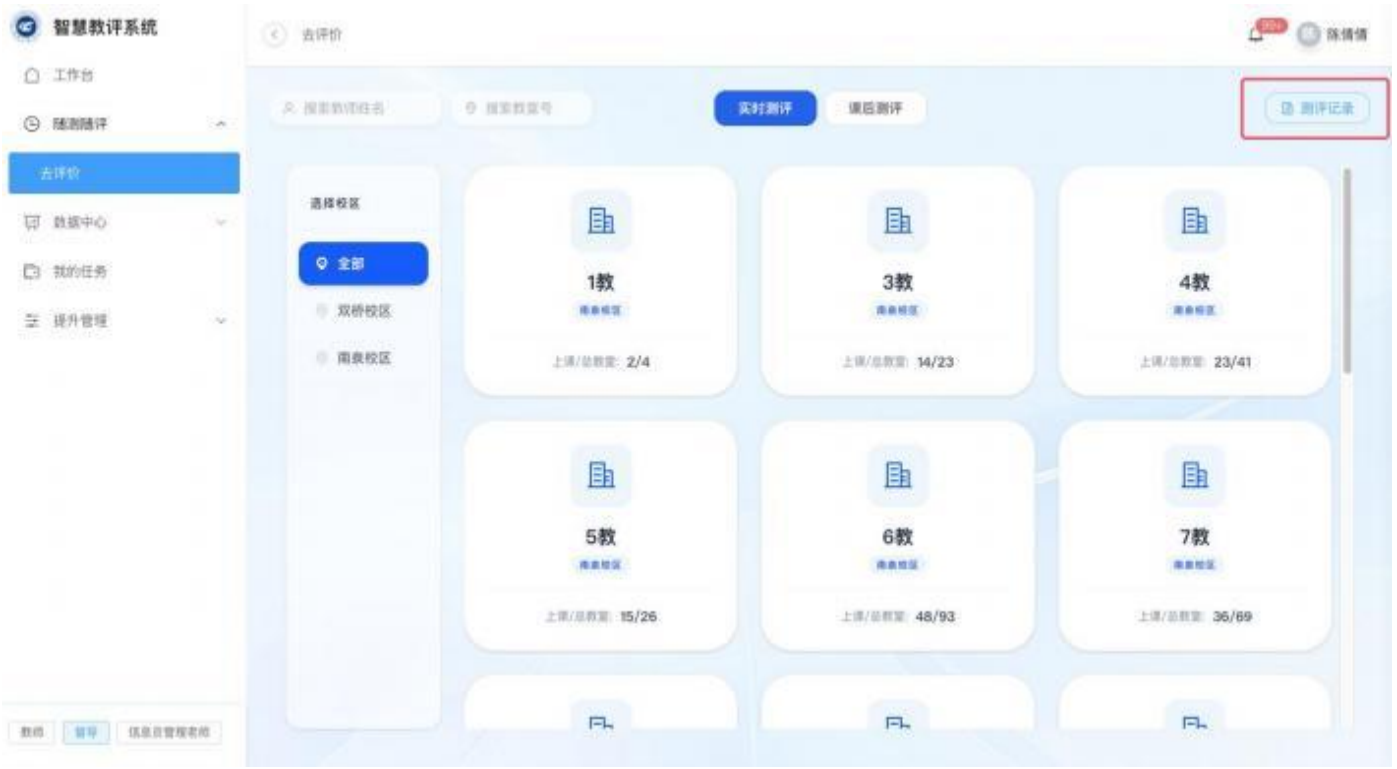


如果点击【暂存】，则可回到【工作台】查询到相应课程的信息，对评价信息进行修改。



如果点击【提交】，则评价完成。

如果测评信息提交错误，需要删除，点击【随测随评】-【去评价】中的【测评记录】。



进入界面，可针对错误评价进行删除，点击【删除】即可。



3.2.4课后测评

点击【课后测评】按钮，可以根据下拉选项查询和选择需要听课的课程。



点击目标课程，会出现【去评价】按钮，就可进入评价状态，后续步骤与实时测评一致。



3.2.5评价结果查看

点击【数据中心】-【数据报表】-【领导评价结果报表】进行查看。